

ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

При подготовке дипломных работ и диссертаций, научных статей и докладов студенты и аспиранты часто затрудняются, как грамотно их оформить, какими руководствоваться при этом требованиями и правилами. Следует отметить, что таких требований и правил достаточно много. Причем они периодически претерпевают изменения. В настоящее время действуют общие требования и правила, установленные ГОСТом 7.1-2003⁴⁰. Остановимся на основных из них.

5.1. Ссылки и сноски как научная информация

Библиографические ссылки — это библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания.

Сноски используются в любом случае, когда исследователь приводит цитату или заимствует то или иное положение из какого-либо источника.

Однако многие молодые исследователи испытывают затруднения, как правильно оформить сноски, какими знаками отобразить их, чтобы читатель получил исчерпывающую информацию об источнике, из которого заимствуются цитата, идея, мысль. Знак сноски, как правило, изображается в виде цифры или звездочки (*). Цифры могут повторяться на каждой странице, начиная с 1-й, или размещаться последовательно от начала до конца текста. Знак ссылки в виде звездочки применяется постранично. При этом первая ссылка изображается одной звездочкой (*), вторая — двумя (**), третья — тремя (***) и т. д. Однако применять на одной странице много звездочек нецелесообразно, т. к. это затрудняет восприятие текста читающим и удлиняет ссылки.

В зависимости от места расположения ссылки могут быть:

1. *Внутритестовые*. Они бывают двух видов. В одном случае ссылка приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Например:

«Тело, сердце и ум человека требуют труда, и это требование так настоятельно, что, если почему бы то ни было у человека не окажется своего личного труда в жизни, тогда он теряет настоящую дорогу... смерть овладевает человеком заживо, потому что труд — личный, свободный труд — и есть жизнь!» [Ушинский, К.Д. Собр. соч.: в 11 т. - Т. 9. - М.: Изд-во АПН РСФСР, 1950. - С. 340].

В другом — ссылка включает указание только номера по списку источников. В этом случае номер источника заключается в квадратные скобки, которые ставятся после используемой цитаты, где первая цифра будет обозначать номер источника в общем списке литературы, а вторая — страницу. К примеру:

«Ни одна форма поведения, — писал Л.С. Выготский, — не является

столь крепкой, как связанная с эмоцией <...> Ни одна моральная проповедь так не воспитывает человека, как живое чувство <...>» [20, 113].

Это значит, что приведенная цитата взята из работы Л.С. Выготского «Педагогическая психология», которая в данном перечне литературы значится под цифрой 20, а 113 —номер страницы, где находится эта цитата.

2. *Подстрочные*. Они помещаются внизу страницы, под строками основного текста. Нумерация сносок, как уже отмечалось, может быть и сквозной по всему тексту, и постраничной. При этом, если цитируется прямая речь автора источника, то знак ссылки ставится сразу после окончания цитаты. Например:

К.Д. Ушинский писал: «Мы скорее и прочнее заучим иностранные слова, если пустим при этом в ход не один какой-нибудь, а три или четыре органа нашей нервной системы: если мы будем читать эти слова глазами, произносить вслух голосовым органом, слушать, как произносим сами или как произносят другие, и в то же время писать их на доске или на тетради...»*.

Если же мысль цитируемого автора приводится в «свободном», не-закавыченном виде, то сноска будет выглядеть так:

А.С. Макаренко писал, что разумная система взысканий не только законна, но и необходима: она помогает оформиться крепкому человеческому характеру, воспитывает чувство ответственности, тренирует волю, человеческое достоинство, умение сопротивляться соблазнам и преодолевать их*.

См.: Макаренко, А.С. Избр. пед. соч.: в 2 т. / А.С. Макаренко. - Т. 1. - М.: Педагогика, 1978. - С. 47.

Как в первом, так и во втором случаях фамилия автора цитируемого источника может указываться не только в начале приводимой мысли или цитаты, но и в середине и в ее конце.

3. *Комбинированные*. Цифрами нумеруются ссылки на использованные источники, а звездочками — постраничные ссылки, комментирующие или поясняющие то или иное положение текста.

Существуют следующие правила оформления ссылок.

- При первой ссылке на цитируемый источник в сноске дается его краткое библиографическое описание.

Пример:

Рузавин, Г.И. Научная теория : логико-методологический анализ / Г.И. Рузавин. — М., 1978. - С. 35.

- При повторных ссылках применяются различные варианты сносок:

- указываются только фамилия и инициалы автора, название произведения и номера страниц, на которые дается ссылка.

Например:

Рузавин, Г.И. Научная теория : логико-методологический анализ. — С. 56.

- дается сокращенное название источника с заменой отдельных слов многоточием.

Например:

- название произведения и его выходные данные заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.» и ссылка будет иметь такой вид:

* Рузавин, Г.И. Указ. соч. — С. 56.

* Рузавин, Г.И. Цит. соч. — С. 56.

- автор, название цитируемого источника и его выходные данные заменяются словами «Там же» с указанием соответствующих страниц.

* Там же. - С. 56.

- если ссылка дается на ранее указанную страницу того же источника, то она оформляется так:

* Там же.

Слова «Там же» ставят до тех пор, пока не встретится ссылка на другую работу.

Та же схема существует и при ссылках на разные статьи из одной книги, сборника или периодического издания.

5.2. Библиографическое описание источников информации

Книги описываются по-разному.

Если книга имеет одного автора, то она описывается следующим образом:

Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. - М.: Ось-89, 2004. - 224 с.

Когда описывается книга трех авторов (если авторов более одного), то в заголовке указывается фамилия только первого:

Барабанщиков, А.В. Основы военной психологии и педагогики: учебное пособие для студентов пед. ин-тов/ А.В. Барабанщиков, В.П. Давыдов, Н.Ф. Феденко. - М.: Просвещение, 1988. - С. 140-144.

Книги четырех авторов имеют следующее библиографическое описание:

Формирование и строение ореолов рассеяния веществ в подземных водах / В.А. Грабовников [и др.] - М.: Недра, 1977. - 137 с.

Многотомные издания в целом описываются так:

Ушинский, К.Д. Собр. соч.: в Ют. /К.Д. Ушинский. - М., 1950.

Переводные издания описываются таким образом:

Фром, Э. Психология и этика: пер. с англ. / Э. Фром. - М.: Республика, 1993. - 205 с.

Когда используется книга, где автор не указан, или она представляет собой сборник статей, документов, словарь, тогда ее описание выглядит следующим образом:

Вопросы педагогики высшей школы: сб. науч. тр. / под ред. С. И. Архангельского. - М.: Высшая школа, 1989. - 169 с.

Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. - Т. 1. - С. 28-29.

Бывает так, что автора диплома, диссертации интересует один из докладов, включенных в сборник тезисов той или иной научной конференции. Тогда сноска будет выглядеть так:

Гагарин, А. В. Гуманистическая воспитательная среда как пространство для взаимодействия ребенка с миром природы /А. В. Гагарин // 2-ая Российской конференция по экологической психологии: материалы конференции. - М., Экопсицентр РОСС, 2000 - С. 181-182.

Журналы описываются так:

При ссылке на журнальную статью указываются только выходные данные журнала, в котором она помещена. Например:

Копыл, А.Н. О методологических основах истории педагогики и образования // Педагогика. - 2007. - № 8. - С. 98-101.

Описание газетных статей (материалов) осуществляется в таком виде:

Суржанский, А. Как мы подготовим подрастающее поколение, так оно и будет говорить // Учительская газета. - 2007. - 30 октября. - С. 7.

Диссертации описываются так:

Суховершина, Ю.В. Психологическое сопровождение личностно-профессионального развития студента службой практической психологии вуза: дисс.... канд. псих. наук. - М., 2006. - 150 с.

Описание автореферата диссертации осуществляется таким образом:

Алферова, М.О. Личностные типы переживания периода середины жизни: автореф. дисс.... канд. техн. наук. - М., 2007. - 24 с.

5.3. Техника цитирования

Цитирование является важнейшим элементом научной работы.

Цитаты помогают познакомить читателя с оригинальной точкой зрения того или иного автора, изложить подходы к исследуемой проблеме других

ученых.

В зависимости от того, что представляет собой цитата как лингвистическая единица, употребляются различные способы цитирования.

Если цитата является законченным предложением, то она цитируется как прямая речь и может выступать в следующих видах:

«Знание фактов только потому и драгоценно, - писал В.Г. Белинский, — что в фактах скрываются идеи; факты без идей — сор для головы и памяти»⁴¹.

В.И. Ленин подчеркивал: «Без человеческих эмоций» никогда не бывало, нет и быть не может человеческого искания истины»⁴².

«Наличие проблем, проблемных ситуаций объективно обусловлено бесконечностью сущего и взаимосвязей всех явлений в мире», — отмечал С.Л. Рубинштейн⁴³.

В том случае когда цитата представляет собой законченное предложение, но вводится как придаточное, тогда она после кавычек начинается со строчной буквы. Пример:

Н.К. Крупская указывала, что «умение слушать — своего рода искусство»⁴⁴.

При использовании лишь части цитаты следует перед ее началом поставить многоточие, а цитирование начинать со строчной буквы.

А. Дистервег мудро заметил, что «...плохой учитель преподносит истину, хороший учит ее находить»⁴⁵.

⁴¹ Белинский, В.Г. Избр. филос. соч. - М., 1941. - С. 291.

⁴² Ленин, В.И. Поли. собр. соч. -Т. 29. - С. 163.

⁴³ Рубинштейн, С.Л. О мышлении и путях его исследования / С.Л. Рубинштейн. — М., 1958. — С. 14.

⁴⁴ Крупская, Н.К. Пед. соч.: в 11 т. / Н.К. Крупская. -Т. 9. - М., 1960. - С. 119.

⁴⁵ Дистервег, А. Избр. пед. соч. /А. Дистервег. — М.: Учпедгиз, 1956. — С. 119.

Если цитата не окончена, то в конце ее ставится многоточие. Например:

По мнению И.М. Сеченова, «мысль может быть усвоена или понята только таким человеком, у которого она входит звеном в состав личного опыта...»⁴⁶.

Когда исследователь лишь упоминает, но не раскрывает точку зрения автора, тогда указывается в каком источнике она изложена более подробно⁴⁷.

Если в цитируемом тексте есть собственные многоточия, то вводимое исследователем сокращение следует обозначить многоточием в ломанных скобках <...>.

Отдельные слова и выражения цитируются без многоточий, но в кавычках. В этих случаях сноски давать необязательно, но ни в коем случае нельзя цитировать по памяти.

Когда при цитировании оказывается непонятным смысл отдельных элементов цитаты, тогда делаются авторские пометки и пояснения.

⁴⁶ Сеченов, И.М. Избр. произв.: в 2 т. / И.М. Сеченов - Т. 1. - М: Изд-во Акад. наук СССР, 1952. - С. 326.

⁴⁷ См., подр., Макаренко, А.С. Избр. пед. соч.: в 2 т. /А.С. Макаренко. — Т. 1. — М.: Педагогика, 1978. — С. 30-40.

5.4. Таблицы, иллюстрации и приложения к основному тексту

Используемый в диссертации (дипломной работе) иллюстрационный материал: таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки и т. д. помогают более наглядно и в сжатой форме представить текстовой материал, особенно тот, где содержатся какие-либо конкретные расчеты и другие сведения подобного рода.

Чаще всего в научных работах применяются таблицы. К оформлению таблиц предъявляются определенные требования.

Каждая **таблица** должна иметь свой тематический заголовок, отражающий ее содержание. Заголовок располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Над заголовком в правом верхнем углу пишется слово «Таблица» и ее номер (например «Таблица 2») без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблица нумеруется либо последовательно по всему тексту исследования, либо по главам и разделам. В последнем случае таблица нумеруется двумя цифрами: первая означает номер таблицы, а вторая - номер главы или раздела (например Таблица 2.3). Когда в тексте встречается одна таблица, тогда она не нумеруется.

Таблицам предшествует текст, обусловливающий необходимость их появления. После каждой таблицы, как правило, даются комментарии, поясняющие те или иные ее элементы.

Оформление схем, диаграмм, графиков и других иллюстративных материалов в основном осуществляется по тем же правилам, что и таблицы, но с учетом специфики каждого из видов иллюстративного материала.

Следует подчеркнуть, что правила оформления таблиц, схем, диаграмм и т. д. широко освещены в литературе. Поэтому мы ограничимся теми советами, которые были изложены выше. Добавим только, что в таблицах и других иллюстративных материалах, подготовленных автором исследования, обязательно указываются материалы, на базе которых они составлены. В таблицах, схемах, графиках, диаграммах, заимствованных из других работ, указываются ссылки на эти работы.

Приложения к работе носят самый разнообразный характер. Это могут быть тексты, выдержки из документов, а также не вошедшие в основной текст таблицы, схемы, рисунки, графики, диаграммы и т. д. Применение приложений

имеет смысл только в том случае, если они дополняют и раскрывают важные аспекты исследуемой проблемы.

Оформление приложений принципиально не отличается от оформления основной части работы. Однако некоторая специфика здесь есть.

Все приложения располагаются по порядку, начиная с первого. Каждое приложение имеет свой заголовок и начинается с новой страницы. В верхнем правом углу указывается слово «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется последовательно (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Основной текст работы связывается с приложениями посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри» (например, см. приложение 2).

5.5. Сокращения

В тексте научной работы сокращения могут вводиться, если:

- используются общеупотребительные аббревиатуры (РФ — Российская Федерация, США — по аналогии и т. п.);
- употребляются вспомогательные части речи, в том числе: и т. д. — и так далее; и т. п. — и тому подобное; т. е. — то есть; др. — другие или мн. др. — многие другие (только при перечислении);
- сокращение имеется в цитате (обычно при использовании архивных материалов);
- имена и отчества заменяются инициалами.

Сокращения слов применяются также при оформлении ссылок и внетекстовых элементов работы, главным образом в подзаголовочных и выходных данных, а также в других элементах описания использованной литературы.

Некоторые сокращения, употребляемые в тексте научно-исследовательской работы

авт.	автор
автореф.	автореферат
акад.	академик
альм.	альманах
амер.	американский
англ.	английский
библиогр.	библиография
б-ка	библиотека
введ.	введение
вест.	вестник
вопр.	вопросы
всерос.	всероссийский
вып.	выпуск
гл.	глава
Г.	город
д-р (при назывании ученой степени)	доктор
доц.	доцент

журн.	журнал
зарубеж.	зарубежный
ил.	иллюстрация
ин-т	институт
истории.	исторический
канд. (при названии ученой степени)	кандидат
мл.	младший
науч.	научный
общ-во	общество
отв. ред.	ответственный редактор
пед.	педагогический
психол.	психологический
пер.	перевод
примеч.	примечание
проф. (при фамилии)	профессор
ред.	редактор
рец.	рецензент
рус.	русский
соавт.	соавтор
сост.	составитель
с.(при цифрах)	страница
табл.	таблица
т. (при цифрах)	том
ун-т	университет
уч. зв-е	ученое звание
учен. зап.	ученые записки
ч. (при цифрах)	часть
яз.	язык

5.6. Список использованной литературы. Оглавление

Описание списка использованной литературы почти совпадает с тем, какое уже было дано в разделе 5.2. Отличие состоит только в том, что обычно указывается издательство, выпустившее книгу или сборник, и общее количество страниц в издании.

Например:

Аристова, У.В. Модель системы подготовки дизайнеров в вузе: монография / У.В. Аристова. - М.: МОСУ, 2006. - 230 с.

В последнюю очередь оформляется **оглавление**, которое может быть расположено в начале (после титульного листа) или в конце работы. В оглавление обычно вносятся все разделы, подразделы и рубрики работы с указанием страниц текста, на которых эти разделы начинаются.

Составлением оглавления заканчивается работа над рукописью. Грамотно оформленная рукопись привлекает не только опрятным внешним видом, но и научной выверенностью тех ее частей, которые дают читателю значительную долю информации, необходимой для понимания основных идей исследования. Знание правил оформления научных работ — важная составная часть культуры научного исследования.